

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ташебинская начальная общеобразовательная школа»**

Принято педагогическим советом
протокол № 3 «28» 12 2016 г
Принято советом родителей
протокол № 2 «27» 12 2016 г



Положение о Совете родителей МБОУ «Ташебинская НОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей МБОУ «Ташебинская НОШ» разработано в соответствии с ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Совет родителей обучающихся МБОУ «Ташебинская НОШ» (далее - школа) является коллегиальным органом управления Школы и действует в соответствии с Уставом Школы.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей обучающихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей обучающихся являются:

- выработка предложений для совершенствования условий образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей избирается из числа председателей родительских советов классов и дошкольной группы в количестве 5 человек.

3.2. Состав Совета родителей обучающихся утверждается приказом директора не позднее 20 октября текущего года.

3.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей обучающихся могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей обучающихся в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Из своего состава члены Совета родителей обучающихся избирают председателя. Председатели работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей обучающихся.

3.5. Советы родителей учащихся избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей учащихся в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
- координирует деятельность классных родительских комитетов.
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.
- обсуждает локальные акты Школы, затрагивающие права и обязанности обучающихся, родителей.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Совет родителей обучающихся может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательных отношений;

4.4. Совет родителей обучающихся отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей обучающихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.6. Решения Совета родителей обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета родителей обучающихся постоянно хранится в делах Школы и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.