

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ташебинская начальная общеобразовательная школа»**

Принято общим собранием
протокол № 1 «16» 09 20 16 г.



**Положение
об организации деятельности
общего собрания трудового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение, общее собрание) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом МБОУ «Ташебинская НОШ» (далее - школа).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления школой.

1.3. Общее собрание создано в целях реализации права работников на участие в управлении школой, осуществляет свою деятельность в тесном контакте с директором школы, советом родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами в сфере образования.

1.4. На общем собрании присутствуют все работники школы.

1.5. Общее собрание осуществляет свою деятельность в рамках компетенций, установленных уставом школы.

2. Цели и задачи общего собрания

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников школы.

2.2. Общее собрание решает следующие задачи:

- определение основных направлений и перспектив развития школы;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению трудовой дисциплины.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. Инициатором созыва общего собрания может выступать директор школы, учредитель, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.

3.2. Обязанности по организации заседания общего собрания исполняет директор школы.

3.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

3.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на его заседании присутствуют не менее 50% от общей численности работников школы.

3.5. Председатель возглавляет собрание, ведет заседания общего собрания. Секретарь выполняет функции по ведению протокола.

3.6. Решения общего собрания школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения администрацией, всеми членами коллектива и, в случае необходимости, оформляются приказом директора школы.

4. Права и ответственность общего собрания

4.1. Каждый член общего собрания имеет право:

а) потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания;

б) при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.2. Общее собрание несет ответственность за:

а) выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

б) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам вышестоящих организаций, уставу и локальным актам школы.

5. Взаимодействие с органами управления

5.1. Общее собрание может организовать взаимодействие с другими органами управления школой (педагогическим советом, советом родителей (законных представителей) обучающихся) через:

а) участие представителей в заседаниях педагогического совета, совета родителей (законных представителей) обучающихся школы;

б) представление на ознакомление педагогическому совету, совету родителей (законных представителей) обучающихся школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

в) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, совета родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Документация общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

1) дата заседания, номер, количество присутствующих на заседании членов коллектива, фамилии, и. о. других лиц, присутствующих на заседании, повестка дня;

2) ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования.

6.3. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов общего собрания входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы; хранится постоянно в школе и передается по акту.